

令和5年度 自己評価結果の公表(放課後等デイサービスなないろ)

《集計表》

		チェック項目	取組状況・改善目標	はい	どちらともいえない	いいえ
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	利用者定員に見合ったスペースを確保しています。	○		
	2	指導員の配置数は適切であるか	法定数以上の指導員を配置しています。	○		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	近い将来の改善に向けて検討しています。		○	
業務改善	4	業務改善を進める為のPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	全職員が参加する会議を毎週1回定例化し、PDCAサイクルの定着に向けて取り組んでいます。	○		
	5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	毎年アンケートを実施し、保護者様のご意見を参考にしながら改善に努めています。	○		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	毎年度、ホームページに掲載しています。	○		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	施設長による職員研修や外部研修に参加した職員による復命研修、外部講師招聘による職員研修等により研修の機会を確保しています。	○		
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	保護者様との個別面談や担当者会議等により、保護者様の意向や児童の状況を的確に把握した上で支援計画を作成しています。	○		
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。		○		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	職員会議で話し合い、活動内容を立案しています。	○		
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	時節に応じたイベントや、近隣の公共施設を使用したプログラムを立案するなど毎年工夫を凝らした計画を立てています。	○		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	職員会議で支援方法等について話し合い、課題を設定しながら取り組んでいます。	○		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	それぞれの子どもの発達状態に合わせた個別活動と、他児との関わり方を学ぶ集団活動を計画し、実践しています。	○		
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日の支援内容や役割分担を確認しているか	支援開始前に、毎日必ず職員ミーティングを実施し、その日の支援内容や役割分担を確認しています。	○		
	16	支援終了後職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	支援終了後に、毎日必ず職員ミーティングを実施し、その日の支援内容や子どもたちの様子、ヒヤリハット等について振り返りを行っています。	○		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	年度当初に、「記録の重要性」や「記録の方法」等について職員研修を実施しました。その上で「客観的で正確な記録」と「その活用」に取り組んでいます。	○		
	18	定期的なモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	定期的なモニタリングを実施して、計画の見直しの必要性を判断しています。	○		
	19	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	ガイドラインに記された基本活動を組み合わせながら、支援方法を工夫しています。	○		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	最も精通した職員が参加しています。	○		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	毎週、学校のホームページやプリント等により、スケジュールなどの情報をいただいています。また児童発達管理責任者を窓口として、各学校との連絡調整を行っています。	○		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	医療的ケアが必要な児童は、今のところ受け入れていません。			○
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	主に児童発達支援事業所との間で、(保護者様了承の上で)情報共有を行い、理解に努めています。	○		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	保護者様の了解を得た上で、移行支援を行っています。		○	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	児童発達支援センター主催の研修に複数の職員が参加するほか、専門機関の講師を招いて研修を実施いただいています。	○		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	新型コロナウイルス感染拡大の影響等もあり、今のところ実施していません			○
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	新型コロナウイルス感染拡大の影響等もあり、今のところ積極的には参加していません。			○
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	電話や家庭訪問等により、可能な限り、児童の状況を保護者様に伝えています。	○		
保護者への説明責任等	29	保護者の子どもへの対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援に関する情報提供を行っているか	ペアレントトレーニング等の必要性を感じ、希望する保護者様については、情報提供を行っています。	○		
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担額等について丁寧な説明を行っているか	契約締結時に、丁寧に説明を行っています。	○		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか	保護者様から相談があった時は、まずは傾聴し、どのような対応が適切かを保護者様と一緒に考えるよう努めています。	○		
	32	保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	原則として毎年度、複数回開催しています。今年度は新型コロナウイルスの感染拡大状況を見極めながら、12月に第1回目を開催しました。	○		
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情解決マニュアルを作成し、体制を整備しています。軽微と思われる案件については、児童発達支援管理責任者が主体となり迅速に対応しています。	○		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	定期的にお便り(活動報告)を作成し、保護者様に配布しています。	○		
	35	個人情報に十分注意しているか	個人ファイルは、鍵付きの棚に保管しています。また、守秘義務やプライバシー保護に関する職員研修を実施しています。	○		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	それぞれの児童や保護者様の事情や状況に応じた伝達方法を心がけ、コミュニケーションを深めるように努めています。	○		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	地域の自治会行事(草刈り・ゴミ拾い等)に職員が参加しています。また隣接する大学の実習や学生ボランティアを受け入れています。		○	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	作成したマニュアルを職員室に掲示し、職員研修の際に説明・確認しています。保護者様には、契約締結時に丁寧に説明しています。	○		
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	避難経路(非常口)に時々物を置いていることがあるため、職員が互いに注意喚起し適切に対応しています。避難訓練は、定期的を実施しています。	○			

非常時等の対応	40	虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	職員会議の際に、虐待防止に関する研修を定期的実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うのかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	人命に関わる危険な行為や自傷他害行為を停止するような緊急時以外は、身体的拘束を行いません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	保護者様からの聞き取りにより必要に応じて対応しますが、当事業所では食事を提供しないため、今のところ事例がありません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	ヒヤリハット事例が発生した際は、職員会議で振り返りを行い、再発防止に努めています。

○		
○		
○		
○		